

ЛА-03-29-2020

ПРИНЯТО

Педагогическим советом колледжа
Протокол № 3 от 28.11 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СКСиПТ

И.М. Гумеров

«28» 11 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Введено в действие взамен ЛА-03-29-2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила зачета и оформления результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно — зачет, результаты пройденного обучения) в ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий (далее Колледж)

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06. 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.3. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента Колледжа с одной специальности/профессии на другую;
- при переходе студента Колледжа с одной формы обучения на другую;
- при переходе студента Колледжа с одного уровня образования на другой;
- при зачислении студента в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.4. Под *зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ* понимается сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Право на зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ имеет лицо:

- а) прошедшее обучение в организациях Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.
- б) имеющее иностранное образование и (или) иностранную квалификацию, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), представленного на дневное отделение или скан-копии личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, полученного на адрес электронной почты Колледжа.

1.7. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.8. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов. Например, результаты обучения по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам бакалавриата, программам специалитета.

1.9. Решение о зачете, по возможности, должно быть принято до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

1.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

1.11. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов не допускается.

1.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете и возвращает документы заявителю.

1.13. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

2. Проведение процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. На основании поступившего заявления и предоставленных документов заведующий отделением проводит сопоставление планируемых результатов действующих в Колледже учебных планов специальностей/профессий и данных, указанных в представленных студентом документах.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимся возможен при условии данной единицы содержания образовательной программы.

2.3. При текстуальном несовпадении наименований или включающим соответствующее наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы заведующие отделением выясняют вопрос о их возможной равнозначности.

2.4. При условии соответствия наименования и формы аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в случае меньшего объема часов пройденного обучения (не более 10%), считается что имеющийся объем позволяет достигнуть планируемые результаты и результаты освоения обучающимся учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы засчитываются в полном объеме.

2.5. При несовпадении форм аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики («зачет» вместо «экзамен»), данная единица содержания образователь-

ной программы может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.6. Зачет результатов выполнения курсовых работ возможен при условии совпадения наименования учебной дисциплины или междисциплинарного курса, по которым она выполнена.

2.7. В случае, если количество аудиторных часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики меньше более чем на 10% или когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, со студентом проводится собеседование преподавателем, назначенным заведующим отделением, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета результатов освоения.

2.9. Заведующий отделением заполняет лист зачета (Приложение 2) и готовит проект приказа о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

2.9. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об успеваемости.

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об успеваемости после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.



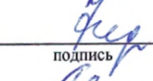


- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и невозможности зачета учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

2.10. Лист зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и копия приказа хранятся в личном деле студента.

РАЗРАБОТАНО:

 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>Заместитель директора по УР</u> должность	<u>Ю.О. Маркова</u> ФИО
--	---------------------------	---	----------------------------

СОГЛАСОВАНО:

 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>Юрисконсульт</u> должность	<u>Д.А. Босова</u> ФИО
 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>Заведующий дневным отделением</u> должность	<u>Л.А. Богомазова</u> ФИО
 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>Заведующий дневным отделением</u> должность	<u>Э.А. Федорова</u> ФИО
 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>Заведующий дневным отделением</u> должность	<u>Г.С. Фазылова</u> ФИО
 подпись	<u>28.11.2020</u> дата	<u>лицо, ответственное за оценку качества деятельности ГАПОУ СКСиПТ</u> должность	<u>О.А. Арасланова</u> ФИО

Директору ГАПОУ СКСиПТ
Гумерову И.М.
студента (родителей (законных пред-
ставителей)

ФИО студента (родителей (законных представителей)

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность зачета результатов освоения мной (моим ребенком)

ФИО студента

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по части основной образовательной программы _____ курса очной/заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения по специальности/профессии

указать код и наименование специальности/профессии, по которой производится зачет

на основании представленных документов (ниже указывается документ-основание: документ о предыдущем образовании, справка о периоде обучения, и т.п. с указанием наименования организации, выдавшей документ)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

ЛИСТ ЗАЧЕТА

результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ

ФИО студента полностью

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по части основной образовательной программы _____ курса очной/заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения по специальности/профессии

(код, наименование)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	По учебному плану колледжа			По справке о периоде обучения / документу о предыдущем образовании/академической справке			Оценка	Часы академ. задолж.-ти
		Общий объем часов	Аудитор. часов	Вид зачетной единицы (экзамен, диф.зачет, зачет, курсовая работа (проект))	Общий объем часов	Аудитор. часов	Вид зачетной единицы (экзамен, диф.зачет, зачет, курсовая работа (проект))		

Зачет результатов освоения _____ часов

Академическая задолженность _____ часов

Заведующий отделением _____
Подпись
расшифровка подписи

Ознакомлен _____
Подпись студента
расшифровка подписи
Дата _____

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись